



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN SEMANAL CON FORMADORES INFORMACIÓN DOCUMENTOS PARA PAGOS Y FESTIVAL ZONAL	DD	MM	AA
ACTA No.		9	9	2022

LUGAR:	COL ALFREDO IRIARTE IED	HORA DE INICIO:	11:30 a. m.	HORA FIN:	12:30:00 p. m.
--------	-------------------------	-----------------	-------------	-----------	----------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
GUSTAVO A LANCHEROS R	GESTOR IED	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD
SINDY LORENA ORTIZ	FORMADORA FÚTBOL	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD
JUAN CARLOS ERAZO	FORMADOR ACTIVIDAD FISICA	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD
JULIAN MARTINEZ	FORMADOR ACTIVIDAD FISICA	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD
ADRIANA SALAZAR	FORMADORA ACTIVIDAD FISICA	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD
MILLER COLMENARES	FORMADOR FÚTBOL	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD
RODRIGO MACIAS	FORMADOR FÚTBOL DE SALÓN	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD
JOHANA MORA	FORMADORA VOLEIBOL	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo inicial	4. Varios
2. Festival jornada escolar completaría zona 4:	
3. Presentación de documentos para pago.	

TEMAS TRATADOS
1. Saludo inicial:
El gestor IED Gustavo Andrés Lancheros inicia la reunión agradeciendo a los formadores por las labores realizadas en la IED.
2. Festival jornada escolar completaría zona 4:
El gestor IED, informa a los presentes qué el próximo 18 de octubre en el horario de la mañana se llevará a cabo el festival de la zona 4 en el Parque San Cristóbal, para ello debemos invitar a los escolares de los ciclos 3 (cursos 5, 6 y 7) y ciclo 4 (cursos 8 y 9). Las pruebas serán las mismas que se desarrollaron el festival intramural del primer semestre. Para este festival zonal, se tiene dispuesto transporte, refrigerios, servicio médico entre otros.
Se recomienda preparar a los alumnos nuevamente para dichas pruebas. En próximas reuniones se dará más información.
3. Presentación de documentos para pago:
Gustavo Andres, realiza una breve descripción de cómo se deben presentar los documentos para pago con el fin de mitigar los errores en la entrega:
* Certificación de cumplimiento, se debe realizar en formato Excel y después convertirla a PDF; debe salir en una sola hoja. Se deben diligenciar primero los apellidos y después los nombres; en lo posible colocar el número de contrato tal cual como esta en el secop2 (IDRD-CTO-#-2022); así mismo, ubicar está información en la parte más ancha del cuadro; si se reporta algo en SI, se debe reportar siempre SI (no un mes SI y otro NO), y se deben presentar los soportes para ese descuento.
* Planilla de pagos seguridad social: la información de los valores pagados se debe relacionar en la certificación de cumplimiento, al igual que el número de planilla (todos los meses es diferente), la fecha de pago y el total pagado (incluso con el valor de caja de compensación).
* El contratista, siempre debe aparecer en el certificado de la EPS como cotizante y en el fosyga como activo, no beneficiario.
* El fosyga debe ir firmado, en lo posible en la parte izquierda del primer cuadro.

TEMAS TRATADOS

* Se envía por medio de WhatsApp la información solicitando los documentos para primer pago y segundo para en adelante.

3. Varios

No se presentan varios en esta reunión.

FIN DE LA REUNIÓN.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	SI	☒ NO ☐
Observaciones		

Siendo las 12:30 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) <small>Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.</small>		
FIRMA		FIRMA	N/A	N/A
NOMBRE	GUSTAVO A LANCHEROS R	NOMBRE	N/A	N/A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	GUSTAVO A LANCHEROS R
---	-----------------------